

贵州大学本科学历证明书办理流程图

填写《贵州大学补办普通高等教育学历学位证书申请表》

提交本人一周内小二寸蓝底证件照及同底照片电子版、本人身份证正反面复印件，2000年（含2000年）以前的毕业生还需到学校档案馆复印当年招生录取三联单、学习成绩单、毕业证书领取签名册

教务处学籍管理科对提交材料进行审核，审核通过后制作学历学位证书

教务处学籍管理科对办理的学历证明书在“学信网”学籍学历信息管理平台进行标注

注意事项：

承办部门	教务处学籍管理科
咨询电话	0851-88290535
办公地点	西校区贤正楼2号楼104室
办公时间	8:30-11:30； 14:30-17:30