

贵州大学本科毕业论文(设计)工作流程图

组织管理

学院成立毕业论文(设计)工作领导小组

题目申报

学院根据教务处通知组织教师开展网上论文题目申报及审核

选题

学生进行网上选题, 教师确认学生

开题

任务书下达, 学生提交开题报告, 学院组织开题论证

周进展

提交周进展记录

中期检查

学院组织中期检查, 教务处抽查

查重

知网检测, 文字重复率不能高于 30%

答辩

学生答辩资格审查, 毕业设计(论文)交叉评阅、答辩

登成绩

网上登录毕业设计(论文)成绩

评优

向教务处推荐报评名单及相关支撑材料

工作总结

注意事项:

承办部门	教务处实践教学管理科
咨询电话	0851-88292071
办公地点	西校区贤正楼 2 号楼 311-1 室
办公时间	8:30-11:30; 14:30-17:30