

贵州大学教师职称晋升出版教材认定流程图

准备《教材认定证明》两份（教务处网页下载模板）及申请认定的教材一套

学院分管领导在《教材认定证明》上签字，加盖学院行政印章

教务处分管领导审核教材后，在《教材认定证明》上签字，加盖教务处行政印章

《教材认定证明》及申请认定的教材交至教务处教材管理科备案

注意事项：

| | |
|------|-------------------------|
| 承办部门 | 教务处教材管理科 |
| 咨询电话 | 0851-88126097 |
| 办公地点 | 西校区贤正楼2号楼310室 |
| 办公时间 | 8:30-11:30; 14:30-17:30 |