

贵州大学学生教材费结算流程图

学生到东校区（原北校区）出版楼 126 室，核对教材费用信息，并打印欠费（退费）通知单

到贤正楼 2 号楼二楼财务处办理交费（退费）

将交费收据返回到东校区（原北校区）出版楼 126 室

注意事项：

| | |
|-------------|-------------------------|
| 承办部门 | 教务处教材管理科 |
| 咨询电话 | 0851-88126097 |
| 办公地点 | 西校区贤正楼 2 号楼 310 室 |
| 办公时间 | 8:30-11:30; 14:30-17:30 |